



ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
Travaux de bureau Collaborateur·rice administratif·ve
Auxiliaire administratif·ve et d'accueil

Année scolaire 2024-2025

<i>Intitulé des cours</i>	Travaux de bureau 3 ^e	Collaborateur·rice administratif·ve 4 ^e
Formation commune		
Education physique	2 h	2 h
Religion	2 h	2 h
Français	4 h	4 h
Mathématiques	2 h	2 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Formation historique et géographique	2 h	2 h
Formation scientifique	2 h	2 h
Option groupée		
Techniques d'accueil	3 h	-----
Techniques du secrétariat	3 h	-----
Économie de l'entreprise	3 h	-----
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	-----	9 h
Informatique appliquée	5 h	5 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Total	32 h	32 h

<i>Intitulé des cours</i>	Collaborateur·rice administratif·ve 5 ^e	Auxiliaire administratif·ve et d'accueil 6 ^e
Formation commune		
Education physique	2 h	2 h
Religion	2 h	2 h
Français	4 h	4 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Formation historique et géographique	2 h	2 h
Formation sociale et économique	2 h	2 h
Formation scientifique	2 h	2 h
Option groupée		
Techniques d'organisation	9 h	6 h
Outils-applications bureautiques	7 h	6 h
Activités d'insertion professionnelle	-----	4 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Total	34 h	34 h

Rue Elisa Dumonceau, 75
4040 HERSTAL

D1
04 264 41 78

D2-D3
04 264 00 49 • 04 264 10 05