



ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Travaux de bureau Collaborateur(rice) administratif(ve)
Auxiliaire administratif(ve) et d'accueil

Année scolaire 2023-2024

<i>Intitulé des cours</i>	Travaux de bureau	Collaborateur(rice) administratif(ve)
	3 ^e	4 ^e
Formation commune		
Education physique	2 h	2 h
Religion	2 h	2 h
Français	4 h	4 h
Mathématiques	2 h	2 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Formation historique et géographique	2 h	2 h
Formation scientifique	2 h	2 h
Option groupée		
Techniques d'accueil	3 h	-----
Techniques du secrétariat	3 h	-----
Économie de l'entreprise	3 h	-----
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	-----	9 h
Informatique appliquée	5 h	5 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Total	32 h	32 h

<i>Intitulé des cours</i>	Auxiliaire administratif(ve) et d'accueil	
	5 ^e	6 ^e
Formation commune		
Education physique	2 h	2 h
Religion	2 h	2 h
Français	4 h	4 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Formation historique et géographique	2 h	2 h
Formation sociale et économique	2 h	2 h
Formation scientifique	2 h	2 h
Option groupée		
Techniques d'organisation	6 h	6 h
Outils-applications bureautiques	6 h	6 h
Activités d'insertion professionnelle	4 h	4 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Total	34 h	34 h